

شرح وظایف معاونت برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع

1. اجرای سیاست ها و خط مشی های مربوط به نحوه سازماندهی و بهبود فرایندها و روشهای انجام کار، جذب، نگهداری و بهسازی نیروی انسانی.

2. برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور رعایت حقوق شهروندی و برخورد مناسب با ارباب رجوع در سطح اداره کل.

3. استقرار چرخه بهره وری و مدیریت کیفیت در سطح استان.

4. نظارت و اجرای دستورالعمل های فن آوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت اطلاعات، تحول اداری، امور مالی، امور اداری،

پرسنلی، رفاهی، تدارکاتی، برنامه ریزی و بودجه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و ارائه راهکارهای لازم به کلیه واحدهای شهرستانی و استان.

5. اجرای قوانین و مقررات اداری مالی و استخدامی در کلیه واحدهای استانی و شهرستانی.

6. نظارت بر تنظیم، نگهداری و رسیدگی به حسابها در سطح اداره کل براساس قوانین و مقررات ابلاغ شده.

7. نظارت بر هزینه کرد کلیه اعتبارات اعم از جاری و تملک داراییهای سرمایه ای در حوزه اداره کل و شهرستان.

8. مستندسازی اطلاق و دارائی های اداره کل.

9. برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور اداره و بهبود وضعیت رفاهی کارکنان اداره کل و نظارت بر حسن انجام آن.

10. نظارت بر اجرای طرحهای طبقه بندی مشاغل مصوب و عنداللزوم ارائه پیشنهادات اصلاحی به مراجع ذیربط براساس قوانین و

مقررات مربوطه.

11. نظارت بر اقدامات مربوط به تامین نیازهای تدارکاتی و پشتیبانی اداره کل و شهرستان.

12. پیش بینی و تخصیص هزینه کرد اعتبارات مورد نیاز و بررسی و نظارت پروژه ها، طرحها و برنامه ها و تعیین قیمت تمام شده خدمات.

13. تطارت، پیکیری و توسع سرمایه‌گذاری و حمایت از بخش غیردولتی در زمینه منابع طبیعی و آبخیزداری.
14. بررسی و ارزشیابی برنامه‌ها، طرح‌ها، پروژه‌ها، فرآیندهای اجرایی و تنظیم و ارائه گزارش‌های مقایسه‌ای و تحلیلی به مراجع ذیربط.
15. برنامه ریزی و بهکاری و مدیریت جامع منابع طبیعی در حوزه‌های آبخیز.
16. سیاست‌گذاری، برنامه ریزی و تدوین برنامه مقابله با حوادث غیرمترقبه و تامین منابع ملی موردنیاز.
17. بهکاری و پیکیری در راستای اجرایی نمودن سیاست‌های ابلاغی در خصوص پدافند غیرعامل و ارائه گزارش‌های دوره‌ای.
18. برنامه ریزی، تطارت در زمینه اجرای دستورالعمل تغییر ارتقاء و انتصاب مدیران و کارکنان.
19. تعیین خط‌مشی و چشم‌انداز، اهداف کمی و کیفی و برنامه ریزی به منظور عرضه خدمات
- الکترونیکی، کار از راه دور و اجرای سیاست‌های کلان در حوزه دولت الکترونیک با استناد به اسناد بالادستی، آئین‌نامه و مصوبات ابلاغی.
20. برقراری ارتباط با مراکز آموزشی، تحقیقاتی و پژوهشی در خصوص بهره‌گیری از آخرین تحقیقات و دست‌آورد‌های علمی و کاربردی در حوزه‌های فن‌آوری، منابع مالی و انسانی و برنامه ریزی و بهکاری‌گیری دست‌آورد‌های علمی نودر اداره کل و شهرستان‌ها.
21. تطارت و ارزیابی فعالیت استانی در زمینه‌های اداری، مالی، برنامه ریزی و فن‌آوری و عمرانی..